

EINEN JOB DER SPAß MACHT? **GIBT ES.**

Teamsekretär:in (w/m/d)

📍 Am Standort Baden

🕒 Vollzeit

Du verfügst über mehrjährige Erfahrung im Sekretariat oder einer vergleichbaren Position und hast bereits umfassende Kenntnisse in den Bereichen Büroorganisation, Korrespondenz und Terminplanung erworben?

Du kannst sowohl in perfektem Deutsch als auch in gutem Englisch kommunizieren, sei es schriftlich oder mündlich, und bist sicher im Umgang mit professioneller Korrespondenz in beiden Sprachen?

Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und zeichnest dich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit aus?

Du hast Freude daran, dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln und verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe?

JA

Wenn du den Großteil dieser Fragen mit **JA** beantworten kannst, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

karriere@artus.at
zH Elisa Winkler | ARTUS Steuerberatung

Infos unter
[www.artus.at/
karriere](http://www.artus.at/karriere)