



EINEN JOB DER SPAß MACHT?
GIBT ES.

Juristische:n Sachbearbeiter:in

Firmenbuch (w/m/d)

 Am Standort Wien

 Voll- oder Teilzeit

Du möchtest Unternehmen bei Gesellschaftsgründungen, Umstrukturierungen und weiteren gesellschaftsrechtlichen Themen begleiten und dabei Verantwortung übernehmen?

Du arbeitest gerne selbstständig, behältst auch bei mehreren laufenden Akten und Fristen den Überblick und erledigst deine Aufgaben strukturiert, gewissenhaft und mit hoher Eigenverantwortung?

Du schätzt den professionellen Austausch mit Mandant:innen, Gerichten, Behörden und Geschäftspartner:innen und überzeugst durch dein serviceorientiertes Auftreten?

Du hast Freude an abwechslungsreichen juristischen Tätigkeiten rund um Firmenbuch, Gesellschaftsrecht und notarielle Urkunden und möchtest dein Fachwissen laufend erweitern?



JA

Wenn du den Großteil dieser Fragen mit **JA** beantworten kannst, freuen wir uns und unser Klient auf deine Bewerbung.

karriere@artus.at

zH Elisa Winkler | ARTUS People&Culture

Infos unter
[https://artus.at/
personalmanagement/
people-culture/](https://artus.at/personalmanagement/people-culture/)