


EINEN JOB DER SPAß MACHT?
GIBT ES.

Office Allrounder:in (w/m/d)

 Am Standort Wien

 Vollzeit

Du freust dich über Erfahrung im Office- oder Assistenzbereich, idealerweise im Kanzlei- oder Beratungsumfeld, und bringst bereits Routine in administrativen Abläufen mit?

 Du kannst strukturiert, genau und eigenverantwortlich arbeiten und behältst auch bei abwechslungsreichen Aufgaben im Tagesgeschäft stets den Überblick?

Du verfügst über sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine ausgeprägte Zahlenaffinität und gehst Aufgaben effizient und lösungsorientiert an?

Du hast eine selbstständige, diskrete und professionelle Arbeitsweise und überzeugst zusätzlich durch Kommunikationsstärke sowie ein freundliches Auftreten?

JA

Wenn du den Großteil dieser Fragen mit **JA** beantworten kannst, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

karriere@artus.at
ZH Elisa Winkler | ARTUS Steuerberatung

Infos unter
[www.artus.at/
karriere](http://www.artus.at/karriere)