



EINEN JOB DER SPAß MACHT?  
**GIBT ES.**

Teamsekretär:in (w/m/d)

 Am Standort Wien

 Vollzeit

Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und bringst idealerweise bereits erste Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld mit?

Du hast Erfahrung im Billing, Abrechnungswesen oder im Kanzleiumfeld gesammelt und arbeitest gerne mit Zahlen sowie administrativen Prozessen?

Du kannst organisiert, strukturiert und eigenverantwortlich arbeiten, behältst auch bei mehreren parallelen Aufgaben den Überblick und erledigst deine Tätigkeiten mit hoher Genauigkeit?

Du überzeugst durch Professionalität, Diskretion und Kommunikationsstärke, arbeitest zuverlässig und verantwortungsbewusst und möchtest dich fachlich wie persönlich weiterentwickeln?



**JA**

Wenn du den Großteil dieser Fragen mit **JA** beantworten kannst, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

[karriere@artus.at](mailto:karriere@artus.at)  
ZH Elisa Winkler | ARTUS Steuerberatung

Infos unter  
[www.artus.at/  
karriere](http://www.artus.at/karriere)